**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**- јавна набавка мале вредности -**

**- УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОШ „СЕЧЕЊИ ИШТВАН“ -**

**БР. ЈН: 4/2019**

Конкурсна документација садржи укупно 56 (педесет и пет) страна.

|  |  |
| --- | --- |
| Рок за подношење понуда | до среде, 15.01.2020. године, до 12:00 h |
| Јавно отварање понуда | у среду, 15.01.2020. године, у 12:30 h |

# 1. Насловна страна

На основу члана **32.** и **61**. Закона о јавним набавкама (”Службени гласник РС” бр. **68/2015**), члана **2**. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник бр. **29/2013**“) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **6-2769** од **18.12.2019.** године, од стране Комисије за јавну набавку формиране Решењем о образовању комисије за јавну набавку број **6-2770** од **18.12.2019.** године, припремљена је

**- КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА -**

**- јавна набавка мале вредности -**

**- УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОШ „СЕЧЕЊИ ИШТВАН“ -**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

[1. Насловна страна 2](#_Toc353027)

[2. Општи подаци и напомене о јавној набавци 4](#_Toc353028)

[3. Подаци о предмету јавне набавке, паритету и року извршења услуге, условима плаћања, процењеној вредности набавке и року важења понуде 6](#_Toc353029)

[4. Врста, садржаји и описи екскурзија, квалитет извођења екскурзија, максимално могући број ђака и опис услуга и остале информације од значаја за припремање прихватљиве понуде 8](#_Toc353030)

[5. Упутство понуђачима како да сачине прихватљиву понуду 16](#_Toc353031)

[6. Начин подношења захтева за заштиту права 21](#_Toc353032)

[7. 7. Рок за закључење оквирног споразума и разлози за одбијање понуда и обуставу поступка 22](#_Toc353033)

[8. Услови и додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Зјн и упутство за доказивање 23](#_Toc353034)

[9. Врста, елементи и методологија критеријума за доделу уговора 25](#_Toc353035)

[10. Упутство за попуњавање документације (понуде): 26](#_Toc353036)

[11. Модел оквирног споразума 27](#_Toc353037)

[12. Модел уговора о јавној набавци 33](#_Toc353038)

[III-a. Подаци о понуђачу 37](#_Toc353039)

[III-б. Подаци о заједничкој понуди и понуди са подизвођачима 38](#_Toc353040)

[III-в. Подаци о подизвођачу 39](#_Toc353041)

[III-г. Подаци о учеснику у заједничкој понуди 40](#_Toc353042)

[III-д. Oбрaзaц понуде са структуром цене за партију 1 41](#_Toc353043)

[III-д. Oбрaзaц понуде са структуром цене за партију 2 42](#_Toc353044)

[III-д. Oбрaзaц понуде са структуром цене за партију 3 43](#_Toc353045)

[III-д. Oбрaзaц понуде са структуром цене за партију 4 44](#_Toc353046)

[III-д. Oбрaзaц понуде са структуром цене за партију 5 45](#_Toc353047)

[III-д. Oбрaзaц понуде са структуром цене за партију 6 46](#_Toc353048)

[III-д. Oбрaзaц понуде са структуром цене за партију 7 47](#_Toc353049)

[III-д. Oбрaзaц понуде са структуром цене за партију 8 48](#_Toc353050)

[IV. Изјава о независној понуди 50](#_Toc353051)

[V. Oбрaзaц трошкова припреме понуде 51](#_Toc353052)

[VI. Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда 52](#_Toc353053)

[VIII. Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76 ЗЈН 53](#_Toc353054)

[VIII-1. Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности 54](#_Toc353055)

[IX. Образац референтне листе 55](#_Toc353056)

[IX. Рекапитулација понуде 56](#_Toc353057)

# 2. Општи подаци и напомене о јавној набавци

**I.** **Општи подаци о Наручиоцу:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Назив наручиоца:** | ОШ „Сечењи Иштван“ Суботица |
| **2. Адреса наручиоца:** | Карађорђев пут бр. 94, 24000 Суботица |
| **3. Интернет страница наручиоца:** | [www.secenji.edu.rs](http://www.secenji.edu.rs) |
| **4. Врста наручиоца:** | просвета |

**II.** **Подаци о објављивању и преузимању конкурсне документације:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Подаци о објављивању:** | Позив и конкурсна документација је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. |
| **2. Датум објављивања позива:** | **31.12.2019.** године |
| **3. Информације о преузимању:** | Позив и конкурсна документација се могу преузети:  а) са сајта Управе за јавне набавке [*www.portal.ujn.gov.rs*](http://www.portal.ujn.gov.rs)и  б) са следећег линка  <http://www.secenji.edu.rs/javne-nabavke-velike-vrednosti?year=2019> |

**III. Остале информације:**

Особа за контакт: Гордана Поњаушић

* Путем поште на адресу: Карађорђев пут бр. 94, 24000 Суботица
* Путем телефона на број: **024/525-799**
* Путем факса на број: **024/525-799**
* Путем електронске поште: pravnik@secenji.edu.rs

**IV.** **Општи подаци о поступку:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Врста и предмет јавне набавке:** | услуге – услуге извођења екскурзије |
| **2. Врста поступка:** | јавна набавка мале вредности |
| **3. Циљ спровођења поступка:** | закључење оквирног споразума |
| **4. Период важења и начин закључивања оквирног споразума:** | Наручилац намерава да закључи оквирни споразум на период од годину дана са по једним Понуђачем за сваку партију посебно. Уговор би се закључио у складу са потписаним оквирним споразумом а максимално до финансијског лимита који је предвиђен оквирним споразумом. Оквирни споразум ће се закључивати за сваку партију посебно.  Уговори на основу оквирних споразума се морају закључити пре његовог истека, с тим да се трајање појединих уговора не мора подударати са трајањем оквирног споразума већ по потреби могу трајати дуже или краће. |

**V. Подаци о месту и року за подношење понуда:**

Рок за достављање понуда је најкасније до **среде**, **15.01.2020.** године до **12:00** **h** на адресу:

**- Основна школа „Сечењи Иштван“, Карађорђев пут бр. 94, 24000 Суботица – Секретаријат школе -**

**VI. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:**

Јавно отварање понуда ће се обавити у **среду**, **15.01.2020.** године у **12:30** h, у канцеларији директора, главна зграда, у Суботици, ул. Карађорђев пут бр. 94.

**VII. Значење скраћеница:**

* **ЗЈН**: Закон о јавним набавкама
* **ОРН:** Општи речник набавки
* **КД:** Конкурсна документација
* **ОС:** Оквирни споразум

# 3. Подаци о предмету јавне набавке, паритету и року извршења услуге, условима плаћања, процењеној вредности набавке и року важења понуде

**I. Опис предмета набавке:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Предмет јавне набавке:** | услуге – услуге извођења екскурзије |
| **2. Доминантни назив и ознака из орн-а:** | 6351600 – услуге организације путовања |
| **3. Ближи опис:** | услуге извођења екскурзије за ученике ОШ „Сечењи Иштван“ Суботица, по партијама |
| **4. Циљ спровођења постука:** | закључивање оквирног споразума за сваку партију појединачно |
| **5. Скраћени назив:** | ЕКСКУРЗИЈЕ |

**III. Називи и ближи опис партија која су предмет набавке:**

Предметна јавна набавка је формирана по следећим партијама:

|  |  |
| --- | --- |
| **Р.б.** | **Назив и опис партије** |
| **1.** | Партија 1 – екскурзија Рокин салаш |
| **2.** | Партија 2 – екскурзија Суботица – Kaтаи салаш |
| **3.** | Партија 3 – екскурзија Сремски Карловци - Петроварадин - Нови Сад |
| **4.** | Партија 4 – екскурзија Сремска Митровица - Засавица – Mузеј хлеба |
| **5.** | Партија 5 – екскурзија Суботица - Београд |
| **6.** | Партија 6 – екскурзија Суботица – Вршац |
| **7.** | Партија 7 – екскурзија Суботица – Свилајнац – Јагодина – Ресавска пећина – манастир Манасија |
| **8.** | Партија 8 – екскурзија Суботица – Смедерево – Костолац – Кладово – Лепенски вир |

**IV. Подаци о процењеној вредности:**

Процењена вредност јавне набавке ће први пут бити објављена у записнику о јавном отварању понуда.

***\* понуде које прелазе процењену вредност јавне набавке ће бити одбијене као неприхватљиве у складу са чланом 107. став 1. ЗЈН.***

**V. Подаци о месту и року извршења услуге и условима плаћања:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Место извршавања услуге:** | место услуге је предвиђено техничком спецификацијом наведеном у овој конкурсној документацији. |
| **2. Рок вршења услуга:** | термини за извођење екскурзија су наведени у техничкој спецификацији. |
| **3. Услови плаћања и фиксност цене:** | Цене су фиксне и не могу се мењати за време трајања оквирног споразума. Плаћање ће се за једнодневне екскурзије извршити у три једнаке месечне рате а за днодневне ексурзије у четири једнаке месечне рате рачунајући од момента закључења уговора, уплатом на рачун пружаоца услуге до краја текућег месеца. Последња рата се плаћа по реализованој екскурзији у року од 45 дана од дана испостављања рачуна за извшену услугу. |

***\* понуђач давањем понуде прихвата понуђени паритет и место вршења услуге и постављене услове плаћања.***

**VI. Обавештење о року важења понуде:**

а) Рок важења понуде не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда.

б) Наручилац ће у случају истека рока важења понуде у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

в) Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

4. Врста, садржаји и описи екскурзија, квалитет извођења екскурзија, максимално могући број ђака и опис услуга и остале информације од значаја за припремање прихватљиве понуде

**I. Опис услуга и максималан могући број ђака:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **Опис услуге** | **Максималан могући број ђака** |
| **1.** | Партија 1 – екскурзија Рокин салаш | **86** |
| **2.** | Партија 2 – екскурзија Суботица – Катаи салаш | **112** |
| **3.** | Партија 3 – екскурзија Сремски Карловци - Петроварадин - Нови Сад | **113** |
| **4.** | Партија 4 – екскурзија Сремска Митровица - Засавица – Музеј хлеба | **106** |
| **5.** | Партија 5 – екскурзија Суботица – Београд | **96** |
| **6.** | Партија 6 – екскурзија Суботица – Вршац | **103** |
| **7.** | Партија 7 – екскурзија Суботица – Свилајнац – Јагодина – Ресавска пећина – манастир Манасија | **102** |
| **8.** | Партија 8 – екскурзија Суботица-Смедерево-Костолац-Кладово-Лепенски вир | **97** |

***\*у табели је наведен максималан могући број ђака који су се пријавили за екскурзију. Тај број приликом закључивања уговора може бити мањи а не може бити већи. Максималан финансијски износ предвиђен оквирним споразумом је опредељен за број ђака наведен у табели. Уговором који ће бити потписан пре поласка на екскурзију а после закључења оквирног споразума ће бити дефинисан тачан број ђака.***

**II. Опште напомене и информације од значаја за припремање понуде:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Садржај екскурзије:** | остварује се на основу наставног плана и програма образовно - васпитног рада као и годишњег плана рада, правилника и прописа који регулишу ову област. |
| **2. Извођење екскурзије:** | Стручни вођа пута и одељенске старешине координирају остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије и стара се о безбедности и понашању ученика. |
| **3. Услови за извођење екскурзије:** | Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60 % ученика истог разреда.  Наручилац ће изабраном понуђачу за потписивање оквирног споразума и уговора доставити коначан списак ученика и наставника којима ће бити пружена услуга извођења екскурзије најмање десет дана пре датума реализације услуге. |

**III. Посебне напомене у вези са партијама:**

Наручилац ће изабраном понуђачу доставити коначан списак ученика и наставника којима ће бити пружена услуга извођења екскурзије, најмање десет дана пре датума реализације услуге.

Понуђач је дужан да обезбеди поласке на екскурзије испред радних јединица школе и то на следећим локацијама:

- испред објекта на Келебији (Вељка Влаховића бр. 5)

- испред објекта на путу Едварда Кардеља бр. 114

- испред објекта у Шабачкој бр. 7 и

- испред централног објекта на адреси Карађорђев пут бр. 94

Понуђач је дужан да за путовање ученика обезбеди аутобусе високе туристичке класе, са климом, видео и аудио опремом, WЦ-ом и **бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања**, не старије од десет година приликом реализације уговора, техничке исправне, чију документацију прилаже приликом подношења понуде.

Забрањена је ноћна вожња у то у периоду од **22:00** до **05:00** часова.

Понуђач је дужан да:

- обезбеди лекара – пратиоца на терет агенције за партију 7 и партију 8.

- обезбеди водича за све партије.

- обезбеди оброке и то за партију 1 ручак и ужину, а за партију 7 и 8 доручак, ручак и вечеру у складу са програмом путовања.

Понуђач је дужан да сноси трошкове здравственог осигурања и осигурања пртљага учесника путовања.

Фактурисање и исплата ће се вршити по јединичним ценама из понуде изабраног понуђача, за стварно извршене услуге.

Цене по ученику су фиксне и не могу се мењати до краја реализације уговора.

Ученици не смеју ништа накнадно плаћати.

Изабрани понуђач је дужан да обезбеди да пре отпочињања путовања превозник поднесе:

* записник о извршеном техничком прегледу аутобуса не старије од 5 дана ;
* оригинал извода лиценце за превоз за аутобус у складу са прописом који уређује превоз путника у друмском саобраћају;
* одговарајућу квалификациону картицу возача за обављање послова професионалног возача;
* доказе о активности возача за текући дан и претходних 28 дана, као и да је пре започињања радног дана у којем се обавља превоз користио дневни одмор у непрекидном трајању од најмање 11 часова;
* фотокопију Лекараског уверења о способности за возача које није старије од годину дана;
* да возач најмање три године поседује важећу возачку дозволу одговарајуће категорије;
* има важећи уговор о раду за возача, односно други уговор у складу са законом којим се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа, односно по основу рада или оверену фотокопију тих уговора за возача које је радно ангажован, у складу са прописом којим се уређује превоз путника у друмском саобраћају;
* и остале доказе у складу са Законом о организованом превозу деце („Сл.гласник РС“ бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 – УС, 55/14, 96/15 – др. Закон, 9/16-УС, 24/18, 41/18 – др.закон, 87/18 и 23/19)

Представник Министарства унутрашњих послова ће извршити контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз, непосредно пре отпочињања путовања.

Уколико се утврди неисправност документације или било каква техничка неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака.

Обавезно је приложити доказ о предрезервацији за партију 7 и 8 (дводневне екскурзије) као и програме путовања потписане и оверене од стране понуђача за сваку партију појединачно.

**III. Ближи опис партија – садржаја екскурзија:**

|  |
| --- |
| **Партија 1 - Рокин Салаш (екскурзија предвиђена за прве разреде):** |
| Полазак је у 09.00 часова испред школе.  Програм почиње око 09:30 часова доласком на **Рокин Салаш**.  Током боравка на салашу, деца се усмено упознају и са биљним и животињским светом Лудошког језера и околине. На **групној радионици**, ученици ће имати прилику да се упознају са једном од следећих техника: пустовање, ткање или пескарење.  Око 13.00 h планиран је **ручак**. Слободно време за спортске активности, игру и обилазак салаша и након тога је **ужина**.  Полазак са салаша планиран је око 16.00 часова. Повратак групе је око 16.30 часова испред школе.  **Трајање:** 1 дан  **Време реализације:**  април / мај / јун (осим у периоду пролећног распуста)  **Максималан број ученика:** 86  **Планирани број пратилаца - наставника:** 11  **Гратиси за ученике:** на сваких 15 ученика по 1 гратис  **Гратиси за наставнике:** укупно за 7 наставника +1 за стручног вођу пута |

|  |
| --- |
| **Партија 2 – Суботица – Катаи салаш (екскурзија предвиђена за друге разреде):** |
| Полазак је у 08:00 часова испред школе.  Путни правац је преко Бачке Тополе до Малог Иђоша.  Програм почиње доласком на **Катаи салаш**. На салашу је планиран полудневни боравак тј. обилазак салаша, фарме са домаћим животињама и објеката који су аутентични за тај крај, јахање магараца и коња и вожња кочијом по околини. **Ручак** је у 13.00 часова. Следи одлазак у посету **Музеју пекарства** у Малом Иђошу и упознавање са историјом пекарског заната. Након тога, одлазак до **етно куће фамилије Катаи** (распоред обилазака зависи од водича на салашу). Слободно време за играње на игралишту поред вештачког језерца. **Ужина.** Повратак је планиран око 17.00 часова.  Долазак групе је истог дана испред школе и очекује се око 18.00 часова.  **Трајање:** 1 дан  **Време реализације:** април / мај / јун (осим у периоду пролећног распуста)  **Максималан број ученика:** 112  **Планирани број пратилаца - наставника:** 10  **Гратиси за ученике:** на сваких 15 ученика по 1 гратис  **Гратиси за наставнике:** укупно за 10 наставника +1 за стручног вођу пута |

|  |
| --- |
| **Партија 3 - Сремски Карловци – Петроварадин - Нови Сад (екскурзија предвиђена за треће разреде):** |
| Полазак је у 07.00 часова испред школе.  Путни правац је аутопутем до Новог Сада и даље до Ср. Карловаца са успутном паузом за доручак.  Програм почиње у Сремским Карловцима обиласком Карловачке гимназије.  Наставак путовања је према Новом Саду са успутним обиласком Петроварадинске тврђавеу оквиру које се посећују **подземне галерије**, тзв. катакомбе у пратњи стручног водича.  По завршеном обиласку тврђаве, одлази се за Нови Сад у посету **Дино парку**.  Обилазак Новог Сада се завршава шетњом центром Новог Сада уз панорамски обилазак Српског Народног Позоришта, Градске куће, Катедрале, Дунавског парка и др.  Повратак је аутопутем Нови Сад - Суботица.  Долазак групе је истог дана до 21.00 час испред школе.  **Трајање:** 1 дан  **Време реализације:** април / мај / јун (осим у периоду пролећног распуста)  **Максималан број ученика:** 113  **Планирани број пратилаца - наставника:** 10  **Гратиси за ученике:** на сваких 15 ученика по 1 гратис  **Гратиси за наставнике:** укупно за 9 наставника +1 за стручног вођу пута. |

|  |
| --- |
| **Партија 4 - Сремска Митровица – Засавица – Музеј хлеба (екскурзија предвиђена за четврте разреде):** |
| Полазак је у 07.00 часова испред школе.  Путни правац је аутопутем до Новог Сада са успутном паузом за доручак на бензинској пумпи. Наставак пута преко Ирига, Руме до Сремске Митровице.  Програм започиње обиласком **музеја Срема**. Након обиласка музеја, следи обилазак **Царске палате**.  Након тога, одлазак до специјалног **резервата Засавица**, где ће се ученици упознати са биљним и животињским светом тог резервата.  У наставку програма је **вожња бродом** по резервату у трајању од једног сата. Слободно време за игру и рекреацију.  Наставак путовања до **Музеја хлеба**.  Следи обилазак у пратњи домаћина. Повратак групе за Суботицу је истим путним правцем. Долазак испред школе се очекује до 21.00 h.  **Трајање:** 1 дан  **Време реализације:** април / мај / јун (осим у периоду пролећног распуста)  **Максималан број ученика:** 106  **Планирани број пратилаца - наставника:** 10  **Гратиси за ученике:** на сваких 15 ученика по 1 гратис  **Гратиси за наставнике:** укупно за 10 наставника +1 за стручног вођу пута. |

|  |
| --- |
| **Партија 5 - Суботица – Београд (екскурзија предвиђена за пете разреде):** |
| Полазак је у 07.00 часова испред школе.  Путни правац је аутопутем Суботица - Нови Сад - Београд са успутном паузом за доручак на бензинској пумпи.  Програм почиње у **Музеју ваздухопловства** на Сурчину a затим следи посета **музеју Никола Тесла**. После обиласка музеја, одлазак на Калемегдан.Шетња по Београдској тврђави, одлазак до Победника и поглед на панораму Београда.  Повратни путни правац аутопутем до Суботице.  Долазак групе је истог дана и очекује се до 21.00 h испред школе.  **Трајање:** 1 дан  **Време реализације:** април / мај / јун (осмим у периоду пролећног распуста)  **Максималан број ученика:** 96  **Планирани број пратилаца - наставника:** 6  **Гратиси за ученике:** на сваких 15 ученика по 1 гратис  **Гратиси за наставнике:** укупно за 6 наставника +1 за стручног вођу пута. |

|  |
| --- |
| **Партија 6 - Суботица – Вршац (екскурзија предвиђена за шесте разреде):** |
| Полазак је у 07.00 часова испред школе.  Путни правац је преко Бачке Тополе и Новог Сада.  Обилазак Вршца почиње посетом **Народног музеја**.  Следи шетња центром града уз панорамско разгледање Градске куће, Двора епархије банатске – Владичанског двора. По завршеној шетњи, одлази се на паузу у Градски парк.  По завршеним обиласцима у Вршцу група одлази у околину у обилазак **Вршачке куле** са видиковцем на Вршачким планинама.  Повратак кући уз успутно задржавање по потреби.  Долазак групе планиран је до 21.00 час испред школе.  **Трајање:** 1 дан  **Време реализације:** април / мај / јун (осим у периоду пролећног распуста)  **Максималан број ученика:** 103  **Планирани број пратилаца - наставника:** 6  **Гратиси за ученике:** на сваких 15 ученика по 1 гратис  **Гратиси за наставнике:** укупно за 6 наставника +1 за стручног вођу пута. |

|  |
| --- |
| **Партија 7 - Суботица – Свилајнац – Јагодина – Ресавска Пећина – Манастир Манасија (екскурзија предвиђена за седме разреде):** |
| Полазак је у 07.00 часова испред школе.  **I ДАН:**  Програм почиње око 11:00 часова, доласком у Свилајнац. Обилазак **Природњачког центра**.  Наставак путовања према Јагодини. Одлазак у **ЗОО врт**. Након обиласка у трајању од око сат и по времена, кратка шетња по парку ''Ђурђево брдо''  Потом следи **смештај у хотелу Alfa** у 1/3, 1/4 и 1/5 собама са WЦ-ом.  Прва услуга у хотелу је **вечера** на бази класичног послуживања. Дискотека.  **Ноћење**.  **II ДАН**  **Доручак** на бази послуживања.  Следи обилазак **Ресавске пећине** у пратњи водича.  Следи одлазак у разгледање **водопада Лисине,** као и **водопада велики Бук** где је првенствено планиран **пролазни ручак** на бази класичног послуживања.  Повратак кући преко Деспотовца уз успутну посету **манастира Манасија.**  Повратак кући аутопутем Београд-Нови Сад са успутним паузама по потреби групе. Долазак испред школе у Суботицу очекује се истог дана до 21 час.  **Трајање:** 2 дана  **Време реализације:** 19.05 - 20.05.2020.  **Максималан број ученика:** 102  **Планирани број пратилаца - наставника:** 6  **Гратиси за ученике:** на сваких 15 ученика по 1 гратис  **Гратиси за наставнике:** укупно за 6 наставника +1 за стручног вођу пута. |

|  |
| --- |
| **Партија 8 – Суботица – Смедерево – Костолац – Кладово –Лепенски вир**  **(екскурзија предвиђена за осме разреде):** |
| Полазак је у 07.00 часова испред школе.  **I ДАН**  Програм почиње око 10.00 часова, доласком у Смедерево где је планиран обилазак **Смедеревске тврђаве** у пратњи водича. Потом следи одлазак до Костолца, где се у околини обилази локалитет **Виминацијум** и у оквиру њега 3 објекта: Северна капија римског логора, терма тј. градско купатило и Царски маузолеј. Након обиласка, наставак путовања до **Кладова**,смештај у хотелу Ђердап. Прва услуга је вечера на бази послуживања а потом ноћење.  **II ДАН**  Доручак на бази класичног послуживања и напуштање хотела. Обилазак **Хидроелектране „Ђердап I“** у пратњи стручног водича. Повратак у хотел на **ручак** на бази класичног послуживања. Путовање се наставља до **Лепенског вира**. Обилазак музеја Лепенски вир. Даље путовање је преко Пожаревца, затим аутопутем преко Новог Сада до Суботице са успутним паузама по потреби групе.  Долазак је до 21.00 час испред школе.  **Трајање:** 2 дана  **Време реализације:** 06.04. - 07.04.2020.  **Максималан број ученика:** 97  **Планирани број пратилаца - наставника:** 7  **Гратиси за ученике:** на сваких 15 ученика по 1 гратис  **Гратиси за наставнике:** укупно за 7 наставника +1 за стручног вођу пута. |

***\* понуде које не испуне предвиђени план и програм екскурзија, или на било који други начин не испуне захтевани ниво квалитета извођења екскурзија, Наручилац ће одбити као неодговарајуће.***

# 5. Упутство понуђачима како да сачине прихватљиву понуду

**I. Језик у поступку:**

а) Понуда се сачињава на српском језику.

**II. Опште информације о начину припреме понуде и шта понуда садржи:**

а) Понуђачи морају испуњавати Законом и Конкурсном документацијом одређене услове и додатне услове.

б) Понуда се у целини припрема и подноси у складу са Позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом **и мора да садржи бар једну целокупно понуђену партију.**

в) Услуге морају бити понуђене у складу са постављеним захтевима Наручиоца и траженим минималним квалитетом извођења екскурзије.

г) Понуђачи достављају понуду искључиво у писаном облику сачињену на обрасцима из конкурсне документације, с тим да се обрасци, по могућству, попуњавају у електронској форми на рачунару на местима где је то предвиђено.

***\* Пожељно је образац понуде са структуром цене, образац техничких карактеристика, модел оквирног споразума и модел уговора попунити у електронској форми и доставити га уз понуду на цд-у или усб –у у „.doc/.docx“ формату.***

д) Све обрасце оверава и потписује лице које је овлашћено за заступање на местима где је то предвиђено.

ђ) Исправке грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава се оверавају иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

e) Уколико обрасце потписује лице које није наведено као законски заступник, потребно је да се приложи овлашћење да то лице може да потпише понуду и све обрасце који чине саставни део понуде.

ж) На све околности које нису регулисане овом конкурсном документацијом непосредно се примењују одредбе **ЗЈН**.

**III. Поступање по оквирном споразуму и моделу уговора и упутство за њихово попуњавање:**

а) Модел оквирног споразума се попуњава тамо где је то предвиђено док Модел уговора није неопходно попуњавати.

б) Модел оквирног споразума и Модел уговора треба потписати и печатирати на последњој страни.

в) Подношењем своје понуде, понуђач потврђује да је сагласан са моделом оквирног споразума и модела уговора.

г) Текст оквирног споразума и појединачних уговора на бази закљученог оквирног споразума, који ће се потписати са најповољнијим понуђачем, идентичан је тексту модела оквирног споразума и модела уговора који чине саставни део конкурсне документације.

**IV. Напомена око поступања са понудама за које се утврде одређени недостаци:**

а) Уколико понуђач пропусти да упише или заокружи одређени податак у обрасцима који чине саставни део конкурсне документације а ако се он може несумњиво констатовати на неком другом документу који је достављен у склопу понуде понуђача, сматраће се као да је податак заокружен или уписан.

б) Понуда се неће прихватити уколико не садржи битне елементе за примену методологије елемената критеријума или не садржи обавезне доказе за испуњавање услова и додатних услова из **ЗЈН**.

**V. Достављање спецификације поднетих докумената:**

а) Ради прегледности достављених докумената, понуђачи би требали да изврше спецификацијупонуде на обрасцу **РЕКАПИТУЛАЦИЈА** који чини саставни део конкурсне документације.

**VI. Обавештење о начину, року и месту подношења понуда:**

а) Понуда сачињена по свему према условима из Позива за подношење понуда и конкурсне документације Наручиоца, се доставља Комисији за јавне набавке у писаном облику у затвореној коверти, непосредно или путем поште на адресу:

**ОШ „Сечењи Иштван“, Карађорђев пут бр. 94, 24000 Суботица, Секретаријат школе**

са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга извођења екскурзије, бр. партије за коју понуђач конкурише, бр. ЈН: 4/2019“**

**- НЕ ОТВАРАТИ -**

а на полеђини коверте или кутије навести назив, број телефона, контакт особу и адресу понуђача.

б) Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне Наручиоцу до назначеног датума и сата како је наведено у Позиву за подношење понуде.

**VII. Поступање са незатвореним, некомплетним или неблаговременим понудама:**

а) Са незатвореним и некомплетним понудама као и понудама које нису сачињене у складу са конкурсном документацијом, Наручилац ће поступити у складу са **ЗЈН** и овом Kонкурсном документацијом.

б) Све неблаговремено достављене понуде, Комисија за јавну набавку Наручиоца ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима са назнаком да су исте поднете неблаговремено.

в) Благовремена понуда је понуда примљена од стране Наручиоца у року одређеном у Позиву за подношење понуда.

**VIII. Измене, допуне и опозив понуде:**

а) У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

б) Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, одн. који документ доставља накнадно.

в) Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**ОШ „Сечењи Иштван“, Карађорђев пут бр. 94, 24000 Суботица, Секретаријат школе**

са назнаком:

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Измена понуде за јавну набавку добара:** | **Назнака**: екскурзије, бр. ЈН: 4/2019, НЕ ОТВАРАТИ |
| **2. Допуна понуде за јавну набавку добара:** | **Назнака**: екскурзије, бр. ЈН: 4/2019, НЕ ОТВАРАТИ |
| **3. Опозив понуде за јавну набавку добара:** | **Назнака**: екскурзије, бр. ЈН: 4/2019, НЕ ОТВАРАТИ |

**IX. Обавештење о понудама са варијантама:**

а) Понуде са варијантама нису дозвољене, те се неће ни разматрати.

**X. Обавештење о учествовању у заједничкој понуди или као подизвођач:**

а) Понуђач може да поднесе само једну понуду.

б) У одговарајућем обрасцу где је то предвиђено, понуђач наводи на који начин подноси понуду.

в) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

г) Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум oдн. акт којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана **81**. став **4**. тачка **1**) до **6**) Закона.

д) Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

ђ) Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

е) Група понуђача може да се определи да све обрасце који се достављају потписује сваки учесник у заједничкој понуди или да овласте једног од учесника у заједничкој понуди да у име свих учесника потпише све обрасце у оквиру своје понуде.

**XI. Понуда са подизвођачем:**

а) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, потребно је да у одговарајућем обрасцу наведе да понуду подноси са подизвођачем као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од **50 %**, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

б) Понуђач у одговарајућим обрасцима (подаци о подизвођачу) наводи назив, седиште и друге податке о подизвођачу уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

в) Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

г) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

д) Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ђ) Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**XII. Валута, цена, евентуални попусти и поступање у случају неуобичајено ниске цене:**

а) Валута у понуди се изражава у динарима.

б) Цена која је меродавна за примену критеријума је укупна цена без ПДВ-а са урачунатим свим зависним трошковима који утичу на исказивање цене у понуди понуђача (превоз, царина, осигурање и сл.).

в) Aкo нaручилaц oцeни дa пoнудa сaдржи нeуoбичajeнo ниску цeну, сaглaснo члaну **92**. Зaкoнa o jaвним нaбaвкaмa, захтеваће oд пoнуђaчa дeтaљнo oбрaзлoжeњe свих њeних сaстaвних дeлoвa кoje смaтрa мeрoдaвним.

**XIII. Начин тражења додатних информација и комуникација у поступку јавне набавке:**

а) Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније **5** (пет) дана пре истека рока за подношење понуда и то на следећи начин:

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Путем факса:** | **024/525-799** |
| **2. Путем електронске поште:** | pravnik@secenji.edu.rs |
| **3. Путем поште:** | ОШ „Сечењи Иштван“, Суботица **24000** Суботица, Карађорђев пут бр. 94 |

*\* приликом тражења додатних информација, обавезно назначити „Молба за додатним појашњењем, бр. ЈН: 4/2019 – екскурзије“.*

б) Кoмуникaциja сe у пoступку jaвнe нaбaвкe и у вeзи сa oбaвљaњeм пoслoвa jaвних нaбaвки oдвиja искључиво писaним путeм у складу са одредбама члана **20**. **ЗЈН**.

в) Aкo je дoкумeнт из пoступкa jaвнe нaбaвкe дoстaвљeн oд стрaнe нaручиoцa или пoнуђaчa путeм eлeктрoнскe пoштe или фaксoм, стрaнa кoja je извршилa дoстaвљaњe, дужнa je дa oд другe стрaнe зaхтeвa дa нa исти нaчин пoтврди приjeм тoг дoкумeнтa, штo je другa стрaнa дужнa и дa учини кaдa je тo нeoпхoднo кao дoкaз дa je извршeнo дoстaвљaњe.

г) У вези са одговорима на постављена питања, Наручилац ће поступити у складу са чланом **63**. став **3**. **ЗЈН**.

**XIV. Начин тражења додатних објашњења од понуђача након отварања понуда:**

а) Наручилац задржава право да након отварања понуда у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења у случају да су она неопходна при прегледу, вредновању и упоређивању понуда а може и да врши контролу (увид) код понуђача сходно члану **93**. **ЗЈН**.

б) Наручилац неће дозволити нити понудити промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора или промену која би неодговарајућу или неприхватљиву понуду учинила одговарајућом или прихватљивом - осим ако другачије не произилази из природе поступка ове јавне набавке.

в) Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

г) У случају разлике између укупне и јединичне цене, меродавна је јединична цена.

д) Уколико се понуђач писмено не усагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

**XV. Начин означавања поверљивих података:**

а) Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве понуђач означио у понуди у складу са **ЗЈН** и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

б) Овакви подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, ни у наставку поступка или касније.

в) Понуђач који у понуди буде доставио податке које сматра поверљивим и који не смеју да буду дати на увид другим понуђачима, треба да крупним словима напише „**ПОВЕРЉИВО**“ на првој страни документа у горњем десном углу обележено црвеном бојом (оверено и потписано) као и да исто назначи и у спецификацији приложене документације.

г) Уколико Понуђaч не поступи на наведени начин, Наручилац не одговара за поверљивост података.

д) Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**XVII. Достављање изјава о независној понуди и поштовању обавеза из важећих прописа:**

а) Понуђач је у обавези да се изјасни да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима у складу са чланом **26. ЗЈН**.

**Доказ:** Оверена и потписана изјава која чини саставни део конкурсне документације (**документ бр. IV**)

б) Понуђач је у обавези да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда;

**Доказ:** Оверена и потписана изјава - (**документ бр. VI**).

**XVIII. Достављање обрасца трошкова припреме понуде:**

а) Уз своју понуду, понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде на документу бр. V који чини саставни део конкурсне документације.

б) Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

в) Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења искључиво под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

# 6. Начин подношења захтева за заштиту права

**I. Обавештење о начину подношења захтева за заштиту права:**

а) Понуђач који има намеру да поднесе захтев за заштиту права, мора прво да поступи у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН („Сл. гласник“ бр. 68/2015) у супротном ће се захтев одбацити закључком.

б) Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији .

в) Захтев за заштиту права се подноси у складу са роковима предвиђеним Законом о јавним набавкама.

г) У случају подношења Захтева за заштиту права, Наручилац не може донети одлуку о додели уговора нити закључити уговор за предметну јавну набавку, осим у случају из члана 150 став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ бр. 68/2015)

д) Захтев за заштиту права се подноси непосредно или поштом, препоручено са повратницом на адресу Наручиоца:

**ОШ „Сечењи Иштван“, Карађорђев пут бр. 94, 24000 Суботица – Секретаријат школе.**

или путем електронске поште на адресу: pravnik@secenji.edu.rs

ђ) О поднетом захтеву, Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке и објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

е) Уз поднети захтев за заштиту права понуђач доставља примерак доказа о уплати таксе у складу са чланом **151.** став **1. тачка 6.** ЗЈН у износу од **60**.**000**,**00** динара у складу са чланом **156**. **ЗЈН** и тона следећи начин:

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Жиро-рачун бр.:** | 840-30678845-06 |
| **2. Шифра плаћања:** | 153 или 253 |
| **3. Модел:** | 97 |
| **4. Позив на број:** | 6-148 |
| **5. Сврха:** | Такса за ЗЗП за јавну набавку бр. 4/2019, „**УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ“, бр. партије за коју се захтев подноси** |
| **6. Корисник:** | Буџет Републике Србије |

# 7. 7. Рок за закључење оквирног споразума и разлози за одбијање понуда и обуставу поступка

**I. Закључење оквирног споразума:**

a) Оквирни споразум ће бити закључен са одабраним понуђачем у року од три дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана **149**. **ЗЈН**.

б) Наручилац може у предметном поступку и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити оквирни споразум уколико у року предвиђеном у конкурсној документацији буде поднета само једна понуда.

в) Уколико одабрани понуђач одбије да закључи оквирни споразум, одн. не достави средство обезбеђења за добро извршење посла, приступиће се закључивању оквирног споразума са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**II. Обустава поступка и разлози за одбијање понуда:**

а) Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за закључење уговора.

б) Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

в) Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ у вези са постојањем разлога наведеним у члану **82**. став **2**. тачка **1**) до **4**) **ЗЈН** као и доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

г) Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана **82**. **ЗЈН**, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

# 8. Услови и додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Зјн и упутство за доказивање

**I. Опште напомене у вези са испуњавањем услова и додатних услова:**

а) Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава обавезне услове из члана **75.** став **1.** **ЗЈН** и о томе достави Изјаву о испуњавању обавезних услова или Решење о упису у регистар понуђача.

б) Понуђач мора да испуни и додатне услове тражене овом конкурсном документацијом из члана **76. ЗЈН** и приложи уз понуду доказе предвиђене чланом **77.** **ЗЈН** у форми фотокопије.

в) Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана **75**. **ЗЈН** и доказивање испуњености обавезних услова из члана **75**. Закона о јавним набавкама за предузетнике и за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријава сходно се примењују одредбе чланова **22**. и **23**. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације.

г) Докази који су јавно проверивог карактера (доступни на интернет страницама надлежних органа), понуђач није дужан да доставља у оквиру своје понуде али у понуди треба да наведе који су то докази и начин на који наручилац може да их провери.

д) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**II. Ближе објашњење у вези са испуњавањем додатних услова:**

а) Понуђач у предметном поступку јавне набавке мора доказати да испуњава следеће додатне услове и да достави доказе као што је наведено у следећој табели:

**ДОДАТНИ УСЛОВИ:** **ДОКАЗИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ДОЗВОЛА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ:**  **1. Додатни услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако има дозволу надлежног органа за обављање делатности у складу са чланом 75, став 1. тачка 5) ЗЈН | **Доказ:** лиценца за обављање послова издата од стране Регистратора за туризам |
| **ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ:**  **1. Додатни услов:** Да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.  **2. Додатни услов:** Да понуђач није исказао губитак у пословању у периоду од три године. | **Доказ 1:** потврда са сајта **НБС** за тражени период.  **Доказ 2:** Извештај о бонитету издат од стране АПР-а за **2016, 2017 и 2018.** годину. |
| **КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**  **1. Додатни услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним кадровским капацитетом.  Довољан кадровски капацитет подразумева да понуђач има минимум пет радно ангажованих лица у сталном радном односу или на основу уговора о раду од чега два лица треба да су водичи са лиценцом. | **Доказ 1:** печатом оверена и потписана изјава од овлашћеног лица понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђује да у радном односу има пет лица.  **Доказ 2:** фотокопије лиценци водича. |
| **ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ:**  **1. Додатни услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним техничким капацитетом.  Довољан технички капацитет подразумева да понуђач има у свом власништву или на основу уговора о пословној техничкој сарадњи минимум **пет** аутобуса високе туристичке класе, технички исправне који нису старији од десет година. | **Доказ 1:** уговор о пословно - техничкој сарадњи или потврда о сарадњи између превозника и туристичке агениције или уговор о власништу или уговор о закупу аутобуса високе туристичке класе за превоз ученика – фотокопија;  **Доказ 2:** Очитани подаци саобраћајних дозвола као доказ старости аутобуса. |
| **ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ:**  **1. Додатни услов:** Референтна листа понуђача за извођење ђачких екскурзија у периоду од претходне три године **(2016, 2017 и 2018**) минималног финансијског износа у висини три пута већој од поднете понуде редом по партијама. | **Доказ 1:** Оверен и потписан образац VII од стране понуђача који чини саставни део конкурсне документације  **Доказ 2:** Фотокопије уговора у прилогу. |

**III. Остали додатни услови:**

-Испуњавање тражених минималних техничких карактеристика;

- Предрезервација смештаја за партију 7 и партију 8.

- Детаљан програм путовања за сваку партију појединачно.

- Приложити уз понуду и Опште услове пословања понуђача који подноси понуду.

**IV. Испуњавање услова за учеснике у заједничкој понуди:**

а) Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана **75**. став **1**. тач. **1**) до **4**), а доказ из члана **75**. став **1**. тач. **5**) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

б) Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**V. Испуњавање услова за подизвођаче:**

а) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана **75**. став **1**. тачка **1**) до **4**) Закона, а доказ из члана **75**. став **1**. тачка **5**) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

# 9. Врста, елементи и методологија критеријума за доделу уговора

**I. Врста критеријума:**

а) Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

**II. Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера:**

a) У случају да постоје две или више понуда са истим укупним бројем пондера, наручилац ће предност дати понуђачу који буде исказао већи износ референтне листе.

# 10. Упутство за попуњавање документације (понуде):

1. **Подаци о понуђачу (документ III-а)**:образац попунити у целости са траженим подацима, оверити и потписати на предвиђеном месту.
2. **Образац понуде са структуром цене (документ III-д)** се попуњава на следећи начин (образац попунити у електронској форми):

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Заглавље:** | Попунити и уписати назив понуђача, адресу, седиште, број и датум понуде. |
| **2. Ј. цена без пдв-а по ученику:** | Уписати понуђену јединичну цену без пдв-а по ученику редом по ставкама. |
| **3. Ј. цена са пдв-ом по ученику:** | Уписати понуђену јединичну цену са обрачунатим пдв-ом по ученику редом по понуђеним ставкама. |
| **4. Цена за укупан број ученика без ПДВ-а:** | Уписати укупну цену за предвиђени број ученика, редом по партијама без обрачунатог ПДВ-а. |
| **5. Цена за укупан број ученика са ПДВ-ом:** | Уписати укупну цену за предвиђени број ученика, редом по партијама са обрачунатим ПДВ-ом. |
| **6. Укупна цена без ПДВ-а:** | Уписати укупну цену без ПДВ-а за максималан предвиђени број ученика по партијама. |
| **11. ПДВ у %:** | Уписати стопу ПДВ-а у процентима. |
| **12. ПДВ у динарима:** | Уписати износ обрачунатог ПДВ-а у динарима. |
| **13. Укупна цена са ПДВ-ом:** | Уписати укупну цену са ПДВ-ом за максималан предвиђени број ученика по партијама. |
| **14. Понуђени термин реализације:** | Уписати оквирни термин реализације екскурзија. (за партије 7 и 8) је битан термин реализације у другој половини априла док се за остале партије може навести оквирни месец извођења. |
| **15. Рок важења понуде:** | Уписати рок важења понуде који не може бити краћи од 30 дана. |
| **16. Фин. износ реф. листе:** | Уписати финансијски износ приложене референтне листе без ПДВ-а, а у прилогу доставити фотокопије уговора као и оверену и потписану потврду (документ бр. XII) |
| **17. Приложен детаљан програм путовања:** | Заокружити ДА или НЕ у зависности од тога да ли је програм приложен или није. |
| **18. Приложена предрезервација смештаја:** | Заокружити ДА или НЕ само код партије 7 и 8. |

1. **Подаци о заједничкој понуди и понуди са подизвођачима (документ III-б) -** уписати тражене податке о учесницима у заједничкој понуди или понуди са подизвођачима.
2. **Подаци о подизвођачу (документ III-в) -** уписати тражене податке о учесницима у заједничкој понуди или понуди са подизвођачима. Образац копирати уколико постоји више учесника (поступити онако како је назначено у доњем делу обрасца).
3. **Подаци о учеснику у заједничкој понуди (документ III-г) -** уписати тражене податке о учесницима у заједничкој понуди или понуди са подизвођачима. Образац копирати уколико постоји више учесника (поступити онако како је назначено у доњем делу обрасца).

**\*у образац понуде се могу дописати ставке уколико је то потребно.**

***документ бр. XI***

# 11. Модел оквирног споразума

**КОРИСНИК УСЛУГА:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив и адреса:** | **ОШ „СЕЧЕЊИ ИШТВАН“**, Карађорђев пут 94, 24000 Суботица |
| **МБ:** | 08009058 |
| **ПИБ:** | 101749774 |
| **Број рачуна:** | 840-195660-95 код Управе за јавна плаћања |
| **Адреса електронске поште:** | pravnik@secenji.edu.rs |
| **Контакт особа:** | Гордана Поњаушић |
| **Директор:** | Весна Вајс |

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА: (*податке попуњава понуђач*):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив и адреса:** |  |
| **МБ:** |  |
| **ПИБ:** |  |
| **Број рачуна:** |  |
| **Адреса електронске поште:** |  |
| **Контакт особа:** |  |
| **Телефон/факс:** |  |
| **Директор:** |  |

Дана **\_\_.\_\_.\_\_\_\_.** године закључује ***(попуњава наручилац)***

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БР. \_\_\_\_\_\_\_\_ *(попуњава наручилац)***

**- УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ -**

**Партија \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(уписати бројеве или називе партија за које понуђач конкурише)***

**Члан 1.**

**- УВОДНЕ ОДРЕДБЕ -**

Стране у Оквирном споразуму сагласно констатују следеће:

- да се овај оквирни споразум закључује на основу члана 40. и 112. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 68/2015, у даљем тексту Закон) и спроведеног поступка јавне набавке мале вредности **УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ** бр. ЈН **4/2019**.

- да се оквирни споразум закључује са једним понуђачем у складу са условима и критеријумима дефинисаним у конкурсној документацији за предметну јавну набавку до коначног извршења услуге.

- да је Наручилац на основу одлуке о закључивању оквирног споразума бр. **\_\_\_\_** од **\_\_.\_\_.2020.** године ***(попуњава наручилац)*** изабрао понуду понуђача **\_\_\_**од **\_\_.\_\_.2020.** године ***(попуњава понуђач)*.**

- овај оквирни споразум не представља обавезу наручиоца на закључивање Уговора о јавној набавци.

- да ће се на основу овог оквирног споразума закључивати појединачни уговори у складу са потребама Наручиоца и спецификацијом из понуде понуђача.

**Члан 2.**

**- ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА -**

Предмет оквирног споразума је пружање услуга извођења екскурзије ученика ОШ „Сечењи Иштван“ из Суботице у шк. 2019/20. години у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 4/2019, понудом понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и одредбама овог оквирног споразума ***(попуњава наручилац)***.

Детаљна спецификација услуга дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

Ради пружања услуга које су предмет овог оквирног споразума, Пружаоц услуге се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из става 1. овог члана оквирног споразума, сходно терминима наведеним у програму путовања, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог оквирног споразума.

Спецификација услуга са јединичним ценама, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Стварни број ученика ће се дефинисати у појединачним уговорима о јавној набавци за сваку партију посебно.

**Члан 3.**

**- УКУПНА ВРЕДНОСТ, УСЛОВИ, РОК ПЛАЋАЊА И ФИКСНОСТ ЦЕНЕ -**

Стране су сагласне да вредност оквирног споразума за све понуђене партије износи **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара без ПДВ-а *(словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_/100)* ***(попуњава понуђач)***.

На цене из овог оквирног споразума се зарачунава ПДВ у висини од **\_\_\_** %.

Укупна вредност оквирног споразума са обрачунатим **ПДВ**-ом износи **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара *(словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_/100)* ***(попуњава понуђач)***.

*\* Понуђач попуњава и доставља само један модел оквирног споразума за све партије за које конкурише а приликом закључивања оквирног споразума по окончаном поступку, закључићиваће се оквирни споразуми за сваку партију посебно а у складу са овим моделом оквирног споразума.*

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање по овом оквирном споразуму вршити у месечним ратама почев од закључења појединачних уговора, уплатом на рачун Испоручиоца, до краја текућег месеца и то у три једнаке месечне рате за једнодневне екскурзије и у четири једнаке месечне рате за дводневне екскурзије. Последња рата исплатиће се по реализованом путовању у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.

**Члан 4.**

**- НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА -**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Понуђачу позив за закључивање појединачног уговора о јавној набавци.

При закључивању појединачних Уговора о јавној набавци, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Добављач је дужан да се одазове у року од три дана позиву Наручиоца за закључење појединачног уговора и да извршава своје обавезе у складу са уговореним роковима.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, начина, времена и места испоруке.

Уколико добављач одбије да потпише појединачни уговор о јавној набавци наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршења посла из овог оквирног споразума.

**Члан 5.**

**- РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА -**

Пружалац услуге се обавезује да реализује услуге према програму Наручиоца, који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да Испоручиоца обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације екскурзије.

**Члан 6.**

**- ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА -**

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуге достави списак путника најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог уговора.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која у року од 10 дана од дана извршења (неизвршења) делимичног извршења услуге, је дужна да сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи екскурзије и структуре цене утврди одн. не утврди проценат смањења цене услуге.

**Члан 7.**

**- ОПШТЕ ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ -**

Пружалац услуге се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Пружалац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет пружених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим споразумом.

**Члан 8.**

**- ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ -**

Пружалац услуге се обавезује:

- да организује услугу пружање услуга извођења екскурзије према Плану и програму Наручиоца, који је саставни део овог уговора;

- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;

- да обезбеди лекара током реализације екскурзије дуже од једног дана;

- да обезбеди Наручиоцу да превозник, пре отпочињања путовања, достави записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од 5 дана и тахографске улошке за претходна 2 дана за возаче који су ангажовани за превоз ученика;

- доставља Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге;

- да обезбеди пратиоце група током путовања и током боравка група на екскурзији;

- да сноси трошкове здравственог осигурања;

- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;

- да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге;

- да испуни све наведено у Плану и програму (Поглавље III).

**Члан 9.**

**- ИНФОРМАЦИЈЕ О ЕВЕНТУАЛНИМ НАСТАЛИМ ШТЕТАМА –**

У случају учињене штете у току трајања екскурзије од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места, у присуству представника Пружаоца услуге и Наручиоца, возача (за штете учињене на возилу), односно представника хотела – ресторана (за штету учињену у хотелу - ресторану).

Пружалац услуге прихвата да школа није одговорна ни дужна да надокнади причињену штету, већ је штету дужан да надокнади извршилац самостално или солидарно са осталима.

**Члан 10.**

**- ДОЦЊА И УГОВОРНА КАЗНА -**

Уколико Пружалац услуге не изврши уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10 % од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Испоручиоца, умањењем рачуна наведеног у испостављеном рачуну за пружене услуге.

**Члан 11.**

**- МЕНИЦА КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА -**

Пружалац услуге се обавезује да приликом закључења оквирног споразума, Наручиоцу преда бланко, соло меницу која је регистрована код НБС, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, без протеста, наплативу на први позив и менично овлашћење за пуштање менице на наплату у висини од **10 %** од укупне вреднoсти понуде за све партије без ПДВ-а као гаранцију уредног извршавања обавеза наведених у овом споразуму као и у појединачно закљученим уговорима, са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума одн. појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити меницу ако се не реализује или делимично реализује нека од услуга наведених у структури цене, одн. уколико Пружалац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом или уколико пружалац услуге одбије да закључи појединачни уговор у скаду са овим оквирним споразумом.

Наручилац je у случajу из прeтхoднoг стaвa oвлaшћeн дa aктивирa мeницу у висини oд **10 %** oд укупнe врeднoсти услуга.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Меница за добро извршење посла која се доставља уз Оквирни споразум, биће важећа за сваки појединачно закључени уговор.

**Члан 12.**

**- ВИША СИЛА -**

Уколико после закључења овог споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

**Члан 13.**

**- РЕШАВАЊЕ СПОРОВА -**

Стране у споразуму су сагласне да се евентуални спорови решавају споразумно, а у случају спора уговарају ставрну и месну надлежност Основног суда у Суботици.

**Члан 14.**

**- ЗАКЉУЧЕЊЕ, ТРАЈАЊЕ И РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА -**

Овај Оквирни споразум се закључује на одређено време до коначног извршења услуге а најдуже на период од годину дана.

Оквирни споразум ступа на снагу дана **\_\_.\_\_.2020.** године. *(****попуњава Наручилац****)*

Рок важења појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума је до извршења уговорених услуга.

Евентуални раскид оквирног споразума нема утицаја на извршење појединачних уговора закључених на основу овог споразума и исти се извршавају у складу са одредбама тих уговора и овог споразума.

**Члан 15.**

**- ПРОМЕНА ПОДАТАКА -**

Понуђач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Продавац се обавезује да у року од **3** дана од дана настанка промене обавести Корисника услуга о свакој промени података – назив фирме, адреса седишта, број рачуна, **ПИБ**, матични број ..., у супротном одговара Кориснику услуга за сваку штету нанету непоштовањем ове одредбе.

**Члан 16.**

**- ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ -**

Прочитано, протумачено, без примедби на текст потписано.

Уговор је сачињен у **4** (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по **2** (два) примерка.

Прилог бр. 1 – понуда понуђача бр. \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.\_\_\_\_.године.

Прилог бр. 2 – модел уговора са конкурсном документацијом за јн бр. 4/2019.

|  |  |
| --- | --- |
| Корисник услуга:  **ОШ „Сечењи Иштван“ Суботица**  Директор  Весна Вајс | Пружалац услуга:  Директор  *(потпис и печат понуђача)* |

**\* Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у оквирном споразуму ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да оквирни споразум потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити оквирни споразум.**

***документ бр. XI***

# 12. Модел уговора о јавној набавци

**КОРИСНИК УСЛУГА:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив и адреса:** | **ОШ „СЕЧЕЊИ ИШТВАН“**, Карађорђев пут 94, 24000 Суботица |
| **МБ:** | 08009058 |
| **ПИБ:** | 101749774 |
| **Број рачуна:** | 840-195660-95 код Управе за јавна плаћања |
| **Адреса електронске поште:** | **pravnik@secenji.edu.rs** |
| **Контакт особа:** | Гордана Поњаушић |
| **Директор:** | Весна Вајс |

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА: (*податке попуњава понуђач*):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив и адреса:** |  |
| **МБ:** |  |
| **ПИБ:** |  |
| **Број рачуна:** |  |
| **Адреса електронске поште:** |  |
| **Контакт особа:** |  |
| **Телефон/факс:** |  |
| **Директор:** |  |

Дана \_\_.\_\_.\_\_\_\_. године закључују ***(попуњава наручилац)***

**УГОВОР БР. \_\_\_\_\_\_\_\_ *(попуњава наручилац)***

**О ВРШЕЊУ УСЛУГА**

**- УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈА -**

**Члан 1.**

**- УВОДНЕ ОДРЕДБЕ -**

Заједнички назив за учеснике у овом послу је: **УГОВОРНЕ СТРАНЕ**.

Уговорне стране сагласно констатују следеће:

- да је Корисник услуга као Наручилац, на основу одлуке о покретању поступка, број: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, од **\_\_.\_\_.\_\_\_\_\_.** године,спровео поступак јавне набавке мале вредности **УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈА,** бр. ЈН: **4/2019**.

- да је Корисник услуга одлуком о закључењу оквирног споразума бр. \_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_. године *(****попуњава наручилац****)* изабрао Пружаоца услуга као најповољнијег понуђача;

- да је Пружалац услуга доставио понуду бр. \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.\_\_\_\_. године, **(*попуњава понуђач*)** која са свим својим елементима чини саставни део овог Уговора;

**Члан 2.**

**- ПРЕДМЕТ УГОВОРА -**

Предмет уговора је пружање услуга извођења екскурзија према техничкој спецификацији из прихваћене понуде понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.\_\_\_\_. године. *(****попуњава наручилац****)*

*(место за спецификацију из понуде понуђача - биће унесена приликом склапања овог уговора или ће се налазити у прилогу)*

**Члан 3.**

**- УКУПНА ЦЕНА, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ФИКСНОСТ ЦЕНЕ -**

Уговорне стране су сагласне да укупна цена из овог уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а *(словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_/100)* ***(попуњава понуђач)***.

На цену која се фактурише, зарачунава се ПДВ у висини од \_\_\_ %.

Укупна цена са обрачунатим **ПДВ**-ом износи\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара *(словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_/100)* ***(попуњава понуђач)*** а подразумева место извршења услуге – ФЦЦО Корисник услуга.

Цене су фиксне и не могу се мењати до истека важења уговора.

Корисник услуга се обавезује да плаћање врши како је наведено у Оквирном споразуму бр. \_\_\_\_\_. *(****попуњава наручилац****)*

**Члан 4.**

**- РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА -**

Пружалац услуге се обавезује да реализује услуге према програму Наручиоца, који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да Пружаоца услуге обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације екскурзије.

**Члан 5.**

**- ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА -**

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуге достави списак путника најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог уговора.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која у року од 10 дана од дана извршења (неизвршења) делимичног извршења услуге, је дужна да сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи екскурзије и структуре цене утврди одн. не утврди проценат смањења цене услуге.

**Члан 6.**

**- ОПШТЕ ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ -**

Пружалац услуге се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Пружалац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет пружених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим споразумом.

**Члан 7.**

**- ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ -**

Пружалац услуге се обавезује:

- да организује услугу пружање услуга извођења екскурзије према Плану и програму Наручиоца, који је саставни део овог уговора;

- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;

- да обезбеди лекара током реализације екскурзије дуже од једног дана;

- да обезбеди Наручиоцу да превозник, пре отпочињања путовања, достави записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од 5 дана и тахографске улошке за претходна 2 дана за возаче који су ангажовани за превоз ученика;

- доставља Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге;

- да обезбеди пратиоце група током путовања и током боравка група на екскурзији;

- да сноси трошкове здравственог осигурања;

- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;

- да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге;

- да испуни све наведено у Плану и програму (Поглавље III).

**Члан 8.**

**- ИНФОРМАЦИЈЕ О ЕВЕНТУАЛНИМ НАСТАЛИМ ШТЕТАМА –**

У случају учињене штете у току трајања екскурзије од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места, у присуству представника Пружаоца услуге и Наручиоца, возача (за штете учињене на возилу), односно представника хотела – ресторана (за штету учињену у хотелу - ресторану).

Пружалац услуге прихвата да школа није одговорна ни дужна да надокнади причињену штету, већ је штету дужан да надокнади извршилац самостално или солидарно са осталима.

**Члан 9.**

**- ДОЦЊА И УГОВОРНА КАЗНА -**

Уколико Пружалац услуге не изврши уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10 % од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Испоручиоца, умањењем рачуна наведеног у испостављеном рачуну за пружене услуге.

**Члан 10.**

**- РЕШАВАЊЕ СПОРОВА -**

Стране у споразуму су сагласне да се евентуални спорови решавају споразумно, а у случају спора уговарају ставрну и месну надлежност Основног суда у Суботици.

**Члан 11.**

**- ЗАКЉУЧЕЊЕ, ТРАЈАЊЕ И РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА -**

Уговор се закључује до коначног извршења уговорене услуге.

Уговор ступа на снагу дана \_\_.\_\_.\_\_\_\_. године *(****попуњава наручилац****)*.

**Члан 12.**

**- ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ -**

Прочитано, протумачено, без примедби на текст потписано.

Уговор је сачињен у **4** (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по **2** (два) примерка.

Прилог бр. 1 – понуда понуђача бр. \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.\_\_\_\_.године.

Прилог бр. 2 – конкурсна документација за јн бр. 4/2019

|  |  |
| --- | --- |
| Корисник услуга:  **ОШ „Сечењи Иштван“**  Директор  Весна Вајс | Пружалац услуга:  Директор  *(потпис и печат понуђача)* |

**\* Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да уговор потписују и печатом оверавајусви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити уговор.**

**документ бр. III-a**

# III-a. Подаци о понуђачу

**- УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОШ „СЕЧЕЊИ ИШТВАН“ -**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Назив понуђача:** |  |
| **2. Адреса понуђача и место:** |  |
| **3. Општина:** |  |
| **4. Матични број:** |  |
| **5. Пиб:** |  |
| **6. Шифра делатности:** |  |
| **7. Текући рачун и банка:** |  |
| **8. Тел/факс:** |  |
| **9. Име и презиме контакт особе:** |  |
| **10. E-пошта контакт особе:** |  |
| **11. Име и презиме потписника уговора:** |  |
| **12. Функција потписника уговора:** |  |

**НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **а) Самостално:** | **(заокружити)** |
| **б) Заједничка понуда:** |
| **в) Понуда са подизвођачима:** |

**Потпис понуђача:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.П.**

**документ бр. III-б**

# III-б. Подаци о заједничкој понуди и понуди са подизвођачима

**- УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОШ „СЕЧЕЊИ ИШТВАН“ -**

**ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА (навести називе и седишта свих учесника):**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:** | **АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (навести називе и седишта свих учесника):**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ УЧЕСНИКА:** | **АДРЕСА И СЕДИШТЕ УЧЕСНИКА:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Потпис понуђача:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.П.**

**\* уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једог понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.**

**\* образац копирати у довољном броју примерака**

**документ бр. III-в**

# III-в. Подаци о подизвођачу

**- УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОШ „СЕЧЕЊИ ИШТВАН“ -**

**ОПШТИ ПОДАЦИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Назив понуђача:** |  |
| **2. Адреса понуђача и место:** |  |
| **3. Општина:** |  |
| **4. Матични број:** |  |
| **5. Пиб:** |  |
| **6. Шифра делатности:** |  |
| **7. Текући рачун и банка:** |  |
| **8. Тел/факс:** |  |
| **9. Име и презиме контакт особе:** |  |
| **10. E-пошта контакт особе:** |  |
| **11. Име и презиме потписника уговора:** |  |
| **12. Функција потписника уговора:** |  |

**ПОДАЦИ О ДЕЛУ НАБАВКЕ ПОВЕРЕНОМ ПОДИЗВОЂАЧУ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **а) Проценат укупне вредности поверене подизвођачу:** |  |
| **б) Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:** |  |
| **в) Правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:** |  |

**Потпис понуђача:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.П.**

**\* образац III-в попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем**

**\* уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај образац фотокопирати или одштампати у потребном броју примерака, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду**

**документ бр. III-г**

# III-г. Подаци о учеснику у заједничкој понуди

**- УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОШ „СЕЧЕЊИ ИШТВАН“ -**

**ОПШТИ ПОДАЦИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Назив понуђача:** |  |
| **2. Адреса понуђача и место:** |  |
| **3. Општина:** |  |
| **4. Матични број:** |  |
| **5. Пиб:** |  |
| **5. Шифра делатности:** |  |
| **6. Текући рачун и банка:** |  |
| **7. Тел/факс:** |  |
| **8. Име и презиме контакт особе:** |  |
| **9. E-пошта контакт особе:** |  |
| **10. Име и презиме потписника уговора:** |  |
| **11. Функција потписника уговора:** |  |

**Потпис понуђача:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.П.**

**\* образац III-г попуњавају само они понуђачи који понуду подносе у заједничкој понуди**

**\* уколико понуђач наступа са већим бројем учесника, овај образац фотокопирати или одштампати у потребном броју примерака, попунити за сваког учесника и доставити уз понуду**

**документ бр. III-д**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Понуђач:** |  |
| **2. Адреса и седиште:** |  |
| **3. Број и датум понуде:** |  |

# III-д. Oбрaзaц понуде са структуром цене за партију 1

**Партија 1 – екскурзија Рокин салаш**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рб** | **Опис** | **Ј. цена без пдв-а по ученику** | **Ј. цена са пдв-ом по ученику** | **Цена за 91 ученика без ПДВ-а** | **Цена за 91 ученика са ПДВ-ом** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** |
| **1.** | Трошкови превоза |  |  |  |  |
| **2.** | Осигурање ученика и путника |  |  |  |  |
| **3.** | Трошкови водича |  |  |  |  |
| **4.** | Улазнице |  |  |  |  |
| **5.** | Остали организациони трошкови |  |  |  |  |
| **6.** | Гратиси за ученике (1/15) |  |  |  |  |
| **7.** | Гратиси за седам наставника – пратиоца |  |  |  |  |
| **8.** | Гратис за једног стручног вођу пута |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |

**I. КОМЕРЦИЈАЛНИ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ: II. РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЦЕНЕ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Услови плаћања:** | у складу са КД и ОС |  | **Укупна цена без ПДВ-а:** |  |
| **Понуђени термин реализације:** |  | **Пдв у %:** |  |
| **Рок важења понуде:** |  | **Пдв у дин:** |  |
| **Фин. износ реф. листе:** |  | **Укупна цена са ПДВ-ом:** |  |

**III. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Приложен програм путовања:** | ДА НЕ |

**ПОТПИС ПОНУЂАЧА:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

\* по могућству, образац попунити у електронској форми.

**документ бр. III-д**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Понуђач:** |  |
| **2. Адреса и седиште:** |  |
| **3. Број и датум понуде:** |  |

# III-д. Oбрaзaц понуде са структуром цене за партију 2

**Партија 2 – екскурзија Суботица-Kaтаи Салаш**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рб** | **Опис** | **Ј. цена без пдв-а по ученику** | **Ј. цена са пдв-ом по ученику** | **Цена за 94 ученика без ПДВ-а** | **Цена за 94 ученика са ПДВ-ом** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** |
| **1.** | Трошкови превоза |  |  |  |  |
| **2.** | Осигурање ученика и путника |  |  |  |  |
| **3.** | Трошкови водича |  |  |  |  |
| **4.** | Улазнице |  |  |  |  |
| **5.** | Остали организациони трошкови |  |  |  |  |
| **6.** | Гратиси за ученике (1/15) |  |  |  |  |
| **7.** | Гратиси за десет наставника – пратиоца |  |  |  |  |
| **8.** | Гратис за једног стручног вођу пута |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |

**I. КОМЕРЦИЈАЛНИ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ: II. РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЦЕНЕ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Услови плаћања:** | у складу са КД и ОС |  | **Укупна цена без ПДВ-а:** |  |
| **Понуђени термин реализације:** |  | **Пдв у %:** |  |
| **Рок важења понуде:** |  | **Пдв у дин:** |  |
| **Фин. износ реф. листе:** |  | **Укупна цена са ПДВ-ом:** |  |

**III. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Приложен програм путовања:** | ДА НЕ |

**ПОТПИС ПОНУЂАЧА:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

\* по могућству, образац попунити у електронској форми.

**документ бр. III-д**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Понуђач:** |  |
| **2. Адреса и седиште:** |  |
| **3. Број и датум понуде:** |  |

# III-д. Oбрaзaц понуде са структуром цене за партију 3

**Партија 3 – екскурзија Сремски Карловци – Петроварадин- Нови Сад**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рб** | **Опис** | **Ј. цена без пдв-а по ученику** | **Ј. цена са пдв-ом по ученику** | **Цена за 110 ученика без ПДВ-а** | **Цена за 110 ученика са ПДВ-ом** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** |
| **1.** | Трошкови превоза |  |  |  |  |
| **2.** | Осигурање ученика и путника |  |  |  |  |
| **3.** | Трошкови водича |  |  |  |  |
| **4.** | Улазнице |  |  |  |  |
| **5.** | Остали организациони трошкови |  |  |  |  |
| **6.** | Гратиси за ученике (1/15) |  |  |  |  |
| **7.** | Гратиси за девет наставника – пратиоца |  |  |  |  |
| **8.** | Гратис за једног стручног вођу пута |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |

**I. КОМЕРЦИЈАЛНИ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ: II. РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЦЕНЕ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Услови плаћања:** | у складу са КД и ОС |  | **Укупна цена без ПДВ-а:** |  |
| **Понуђени термин реализације:** |  | **Пдв у %:** |  |
| **Рок важења понуде:** |  | **Пдв у дин:** |  |
| **Фин. износ реф. листе:** |  | **Укупна цена са ПДВ-ом:** |  |

**III. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Приложен програм путовања:** | ДА НЕ |

**ПОТПИС ПОНУЂАЧА:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

\* по могућству, образац попунити у електронској форми.

**документ бр. III-д**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Понуђач:** |  |
| **2. Адреса и седиште:** |  |
| **3. Број и датум понуде:** |  |

# III-д. Oбрaзaц понуде са структуром цене за партију 4

**Партија 4 – екскурзија Сремска Митровица - Засавица – Музеј хлеба**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рб** | **Опис** | **Ј. цена без пдв-а по ученику** | **Ј. цена са пдв-ом по ученику** | **Цена за 117 ученика без ПДВ-а** | **Цена за 117 ученика са ПДВ-ом** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** |
| **1.** | Трошкови превоза |  |  |  |  |
| **2.** | Осигурање ученика и путника |  |  |  |  |
| **3.** | Трошкови водича |  |  |  |  |
| **4.** | Улазнице |  |  |  |  |
| **5.** | Остали организациони трошкови |  |  |  |  |
| **6.** | Гратиси за ученике (1/15) |  |  |  |  |
| **7.** | Гратиси за десет наставника – пратиоца |  |  |  |  |
| **8.** | Гратис за једног стручног вођу пута |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |

**I. КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ: II. РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЦЕНЕ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Услови плаћања:** | у складу са КД и ОС |  | **Укупна цена без ПДВ-а:** |  |
| **Понуђени термин реализације:** |  | **Пдв у %:** |  |
| **Рок важења понуде:** |  | **Пдв у дин:** |  |
| **Фин. износ реф. листе:** |  | **Укупна цена са ПДВ-ом:** |  |

**III. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Приложен програм путовања:** | ДА НЕ |

**ПОТПИС ПОНУЂАЧА:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

\* по могућству, образац попунити у електронској форми.

**документ бр. III-д**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Понуђач:** |  |
| **2. Адреса и седиште:** |  |
| **3. Број и датум понуде:** |  |

# III-д. Oбрaзaц понуде са структуром цене за партију 5

**Партија 5 – екскурзија Суботица - Београд**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рб** | **Опис** | **Ј. цена без пдв-а по ученику** | **Ј. цена са пдв-ом по ученику** | **Цена за 111 ученика без ПДВ-а** | **Цена за 111 ученика са ПДВ-ом** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** |
| **1.** | Трошкови превоза |  |  |  |  |
| **2.** | Осигурање ученика и путника |  |  |  |  |
| **3.** | Трошкови водича |  |  |  |  |
| **4.** | Улазнице |  |  |  |  |
| **5.** | Остали организациони трошкови |  |  |  |  |
| **6.** | Гратиси за ученике (1/15) |  |  |  |  |
| **7.** | Гратиси за шест наставника – пратиоца |  |  |  |  |
| **8.** | Гратис за једног стручног вођу пута |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |

**I. КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ: II. РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЦЕНЕ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Услови плаћања:** | у складу са КД и ОС |  | **Укупна цена без ПДВ-а:** |  |
| **Понуђени термин реализације:** |  | **Пдв у %:** |  |
| **Рок важења понуде:** |  | **Пдв у дин:** |  |
| **Фин. износ реф. листе:** |  | **Укупна цена са ПДВ-ом:** |  |

**III. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Приложен програм путовања:** | ДА НЕ |

**ПОТПИС ПОНУЂАЧА:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

\* по могућству, образац попунити у електронској форми.

**документ бр. III-д**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Понуђач:** |  |
| **2. Адреса и седиште:** |  |
| **3. Број и датум понуде:** |  |

# III-д. Oбрaзaц понуде са структуром цене за партију 6

**Партија 6 – екскурзија Суботица - Вршац**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рб** | **Опис** | **Ј. цена без пдв-а по ученику** | **Ј. цена са пдв-ом по ученику** | **Цена за 117 ученика без ПДВ-а** | **Цена за 117 ученика са ПДВ-ом** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** |
| **1.** | Трошкови превоза |  |  |  |  |
| **2.** | Осигурање ученика и путника |  |  |  |  |
| **3.** | Трошкови водича |  |  |  |  |
| **4.** | Улазнице |  |  |  |  |
| **5.** | Остали организациони трошкови |  |  |  |  |
| **6.** | Гратиси за ученике (1/15) |  |  |  |  |
| **7.** | Гратиси за шест наставника – пратиоца |  |  |  |  |
| **8.** | Гратис за једног стручног вођу пута |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |

**I. КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ: II. РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЦЕНЕ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Услови плаћања:** | у складу са КД и ОС |  | **Укупна цена без ПДВ-а:** |  |
| **Понуђени термин реализације:** |  | **Пдв у %:** |  |
| **Рок важења понуде:** |  | **Пдв у дин:** |  |
| **Фин. износ реф. листе:** |  | **Укупна цена са ПДВ-ом:** |  |

**III. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Приложен програм путовања:** | ДА НЕ |

**ПОТПИС ПОНУЂАЧА:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

\* по могућству, образац попунити у електронској форми.

**документ бр. III-д**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Понуђач:** |  |
| **2. Адреса и седиште:** |  |
| **3. Број и датум понуде:** |  |

# III-д. Oбрaзaц понуде са структуром цене за партију 7

**Партија 7 – екскурзија Суботица – Свилајнац – Јагодина – Ресавска пећина – Манастир Манасија**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рб** | **Опис** | **Ј. цена без пдв-а по ученику** | **Ј. цена са пдв-ом по ученику** | **Цена за 97 ученика без ПДВ-а** | **Цена за 97 ученика са ПДВ-ом** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** |
| **1.** | Трошкови превоза |  |  |  |  |
| **2.** | Трошкови смештаја |  |  |  |  |
| **3.** | Трошкови исхране (1 пун пансион) |  |  |  |  |
| **4.** | Осигурање ученика и путника |  |  |  |  |
| **5.** | Трошкови водича |  |  |  |  |
| **6.** | Трошкови лекара |  |  |  |  |
| **7.** | Улазнице |  |  |  |  |
| **8.** | Остали организациони трошкови |  |  |  |  |
| **9.** | Гратиси за ученике (1/15) |  |  |  |  |
| **10.** | Гратиси за шест наставника – пратиоца |  |  |  |  |
| **11.** | Гратис за једног стручног вођу пута |  |  |  |  |
| **12.** |  |  |  |  |  |

**I. КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ: II. РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЦЕНЕ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Услови плаћања:** | у складу са КД и ОС |  | **Укупна цена без ПДВ-а:** |  |
| **Понуђени термин реализације:** |  | **Пдв у %:** |  |
| **Рок важења понуде:** |  | **Пдв у дин:** |  |
| **Фин. износ реф. листе:** |  | **Укупна цена са ПДВ-ом:** |  |

**III. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Приложен програм путовања :** | ДА НЕ |
| **Предрезервација смештаја:** | ДА НЕ |

**ПОТПИС ПОНУЂАЧА:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

\* по могућству, образац попунити у електронској форми.

**документ бр. III-д**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Понуђач:** |  |
| **2. Адреса и седиште:** |  |
| **3. Број и датум понуде:** |  |

# III-д. Oбрaзaц понуде са структуром цене за партију 8

***Партија 8 – екскурзија Суботица – Смедерево – Костолац- Кладово – Лепенски вир***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рб** | **Опис** | **Ј. цена без пдв-а по ученику** | **Ј. цена са пдв-ом по ученику** | **Цена за 50 ученика без ПДВ-а** | **Цена за 50 ученика са ПДВ-ом** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** |
| **1.** | Трошкови превоза |  |  |  |  |
| **2.** | Трошкови смештаја |  |  |  |  |
| **3.** | Трошкови исхране (1 пун пансион) |  |  |  |  |
| **4.** | Осигурање ученика и путника |  |  |  |  |
| **5.** | Трошкови водича |  |  |  |  |
| **6.** | Трошкови лекара |  |  |  |  |
| **7.** | Улазнице |  |  |  |  |
| **8.** | Остали организациони трошкови |  |  |  |  |
| **9.** | Гратиси за ученике (1/15) |  |  |  |  |
| **10.** | Гратиси за седам наставника – пратиоца |  |  |  |  |
| **11.** | Гратис за једног стручног вођу пута |  |  |  |  |
| **12.** |  |  |  |  |  |

**I. КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ: II. РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЦЕНЕ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Услови плаћања:** | у складу са КД и ОС |  | **Укупна цена без ПДВ-а:** |  |
| **Понуђени термин реализације:** |  | **Пдв у %:** |  |
| **Рок важења понуде:** |  | **Пдв у дин:** |  |
| **Фин. износ реф. листе:** |  | **Укупна цена са ПДВ-ом:** |  |

**III. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Приложен програм путовања :** | ДА НЕ |
| **Предрезервација смештаја:** | ДА НЕ |

**ПОТПИС ПОНУЂАЧА:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

\* по могућству, образац попунити у електронској форми.

**документ бр. IV**

На основу члана **26**. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. **68/2015**) и члана **20**. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. **29/2013**); од стране понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поднета је

# IV. Изјава о независној понуди

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду број: \_\_\_\_\_\_\_\_ сачињену дана \_\_.\_\_.**2020**. године, за јавну набавку **УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ*,* БР. ЈН: 4/2019** објављену од стране Наручиоца – ОШ „Сечењи Иштван“, Суботица, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам да ће сходно члану **168**. став **1**. тачка **2**) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. **68/2015**), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Oву изjaву, пoд пунoм мaтeриjaлнoм и кривичнoм oдгoвoрнoшћу сa пoтписoм oвeрeним oд стрaнe oвлaшћeнoг лицa понуђача, прилaжeмo кao потврду уз нaшу пoнуду зa предметну jaвну нaбaвку.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Meстo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дaтум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.П.**

***документ бр. V***

**Јавна набавка (скраћени назив):** екскурзије

**Бр. јавне набавке:** 4/2019

# V. Oбрaзaц трошкова припреме понуде

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рб** | **Опис трошка** | **Ј. мере** | **Кол.** | **Трошак у дин.** | **Укупна вредност са свим зависним трошковима** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI = (IV x V)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **УКУПНИ ТРОШКОВИ:** | | | | |  |

* Образац трошкова припреме понуде попуњавају они понуђачи који су имали трошкове и који траже да му их наручилац надокнади;
* Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан **88**. став **2**. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. **68/2015**);
* Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде или га не достави уз своју понуду, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Meстo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дaтум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.П.**

**документ бр. VI**

# VI. Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Oву изjaву прилaжeмo кao потврду уз нaшу пoнуду зa предметну jaвну нaбaвку **УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ*,* БР. ЈН: 4/2019**.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Meстo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дaтум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.П.**

**документ бр. VIII**

# VIII. Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76 ЗЈН

У складу са чланом **77**. став **4**. **ЗЈН**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**- И З Ј А В У -**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (****навести назив понуђача****)* у поступку јавне набавке мале вредности **УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ*,* БР. ЈН: 4/2019**, испуњава све услове из члана **75**. и **76**. **ЗЈН**, односно додтане услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда;

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Meстo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дaтум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.П.**

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**документ бр. VIII-1**

# VIII-1. Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности

У складу са чланом **77**. став **4**. **ЗЈН**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**- И З Ј А В У -**

Подизвођач *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_ *(****навести назив подизвођача****)* у поступку јавне набавке мале вредности **УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ*,* БР. ЈН: 4/2019**, испуњава све услове из члана **75**. **ЗЈН**, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Meстo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дaтум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.П.**

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**Јавна набавка (скраћени назив):** екскурзије

**Бр. јавне набавке:** 1/2019

# IX. Образац референтне листе

**(ДОКАЗ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА)**

**- УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СЕЧЕЊИ ИШТВАН“ -**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив школе** | **Релација** | **Број и датум уговора** | **УКУПАН ИЗНОС** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Потпис овлашћеног лица издаваоца потврде:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Meстo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дaтум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.П.**

*\*образац копирати у довољном броју примерка уколико се он разликује по партијама. Ако понуђач прилаже референтну листу која важи за све партије, довољно је доставити само један образац а у одговарајуће поље у обрасцу понуде уписати приложени финансијски износ.*

# IX. Рекапитулација понуде

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **СКРАЋЕНИ НАЗИВ ДОКУМЕНТА** | **Достављено** | **Није достављено** |
| **(заокружити)** | | | |
| **1.** | Подаци о понуђачу - документ III-а | **ДА** | НЕ |
| **2.** | Подаци о заједничкој понуди и понуди са подизвођачима - документ III-б, подаци о подизвођачу - документ III-в и подаци о учеснику у заједничкој понуди - документ III-г | **ДА** | НЕ |
| **3.** | Образац понуде са структуром цене - документ III-д | **ДА** | НЕ |
| **4.** | Модел оквирног споразума - документ бр. XI | **ДА** | НЕ |
| **5.** | Модел уговора - документ бр. XII | **ДА** | НЕ |
| **6.** | Изјава о независној понуди - документ бр. IV | **ДА** | НЕ |
| **7.** | Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда - документ бр. VI | **ДА** | НЕ |
| **8.** | Образац трошкова припреме понуде - документ бр. V | **ДА** | НЕ |
| **9.** | Изјава о испуњавању услова из члана 75. (за понуђача и за подизвођаче) - документ VIII и документ VIII-1 или решење о упису у регистар понуђача | **ДА** | НЕ |
| **10.** | Копија дозволе за рад (лиценце за обављање послова) | **ДА** | НЕ |
| **11.** | Потврда са сајта НБС и БОН ЈН за тражени период | **ДА** | НЕ |
| **12.** | Изјава о испуњавању кадровског капацитета и лиценце водича | **ДА** | НЕ |
| **13.** | Докази техничког капацитета (уговор о пословно техничкој сарадњи, очитане саобраћајне дозволе и документација о техничкој исправности аутобуса | **ДА** | НЕ |
| **14.** | Референтна листа – документ IX | **ДА** | НЕ |
| **15.** | Предрезервација смештаја за партију 7 и партију 8 | **ДА** | НЕ |
| **16.** | Програми путовања за сваку партију појединачно | **ДА** | НЕ |

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Meстo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дaтум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.П.**